

## انٹرمیڈیٹ امتحان پارٹ - I (کلاس گیارہویں)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I  
(NEW SCHEME) (COMMERCE GROUP)پرنسپل آف اکاؤنٹنگ پرچہ - پہلا  
(نئی اسکیم) (کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 2.30 Hours

SUBJECTIVE حصہ انشائیہ

وقت = 2.30 گھنٹے

MAXIMUM MARKS: 80

کل نمبر = 80

نوٹ - جوابی کاپی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کیجیے جو کہ سوالیہ پرچے میں درج ہے۔  
and its part number on answer book, as given in the question paper.

## SECTION-I حصہ اول

2. Attempt any five parts.

10 = 2 x 5

سوال نمبر 2- کوئی سے پانچ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- Define Accounting.
- Define Owner's Equity.
- Define Compound Entry.
- What is Posting?
- Define Cash Receipt Journal.
- What is meant by Contra Entry?
- Define Bank Overdraft.
- Define Current Liabilities.

- حساب نویسی کو بیان کریں۔
- مالک کے سرمایہ کی تعریف کریں۔
- مرکب اندراج کی تعریف کریں۔
- پوسٹنگ کیا ہے؟
- روزنامہ نقد وصول کی تعریف کریں۔
- مشترک انٹری سے کیا مراد ہے؟
- بنک اوور ڈرافٹ کی تعریف کریں۔
- موجودہ ذمہ داریوں کی تعریف کریں۔

3. Attempt any five parts.

10 = 2 x 5

سوال نمبر 3- کوئی سے پانچ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- What is meant by Cheque Book?
- Define Pay in Sllp.
- What is meant by unfavourable balance in cash book?
- Define Profit and Loss Account.
- Define Fixed Assets.
- Define the term Drawee.
- Define Revenue Profit.
- What is meant by error of Principle?

- چیک بک سے کیا مراد ہے؟
- پے ان سلپ کی تعریف کیجیے۔
- کیش بک کے ناموافق بیلنس سے کیا مراد ہے؟
- کھاتہ نفع و نقصان کی تعریف کریں۔
- مستقل اثاثہ جات کی تعریف کریں۔
- مرتب الیہ کی تعریف کریں۔
- مالیاتی منافع کی تعریف کریں۔
- اصول کی قلعہی سے کیا مراد ہے؟

## SECTION-II حصہ دوم

NOTE: - Attempt any three questions.

60 = 20 x 3

نوٹ - کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجیے۔

4. Prepare accounting equation and enter the following transactions:
  - عثمان نے مبلغ 100,000 روپے نقد، اشیا 20,000 روپے اور عمارت کی قیمت مبلغ 700,000 روپے سے سرمایہ کاری کی۔
  - (ii) مبلغ 20,000 روپے کی اشیا اور عمارت خریدی۔
  - (iii) مبلغ 30,000 روپے کی اشیا اور عمارت فروخت کیں۔
  - (iv) مبلغ 10,000 روپے بنک میں جمع کروائے۔
  - (v) مبلغ 10,000 روپے اشیا فروخت کرنے والے کو لوہا کئے۔
  - (vi) مبلغ 2000 روپے کا گرانے بڈریو بنک ادا کیا۔
  - (vii) مبلغ 30,000 روپے گا بک سے وصول کئے۔
  - (viii) مبلغ 1000 روپے سو بنک سے وصول کیا۔
  - (ix) سالانہ 10% عمارت پر فرسودگی۔
  - (x) مبلغ 1000 روپے ٹیلی فون کا بل ادا کیا۔
  - (i) Usman invested in cash Rs.100,000, goods Rs.20,000 and building Rs.700,000.
  - (ii) Purchased goods on account Rs.20,000
  - (iii) Sold goods on credit basis Rs.30,000
  - (iv) Deposited cash into bank Rs.10,000
  - (v) Paid cash to supplier of goods Rs.10,000
  - (vi) Paid rent by cheque Rs.2000
  - (vii) Received cash from customer Rs.30,000
  - (viii) Received interest from bank Rs.1000
  - (ix) Depreciation of building @ 10% p.a.
  - (x) Paid telephone bill Rs.1000

5. Enter the following transactions in Journal:
  - درج ذیل لین دین کو جرنل میں درج کریں۔
  - یکم جنوری 2019 کو مبلغ 1,00,000 روپے سے مسز احمد نے کاروبار شروع کیا۔ 2 جنوری کو مبلغ 5000 روپے سے نقد دفتر کے لیے فرنیچر خریدا۔ 3 جنوری کو مبلغ 3000 روپے کی اشیا اور اجیم کو فروخت کیں۔ 4 جنوری کو 5 فی صد تجارتی چھوٹ پر مبلغ 10,000 روپے کی اشیا نقد فروخت کیں۔ 5 جنوری کو مبلغ 500 روپے کی اشیا اور اجیم نے واپس کر دیں۔ 10 جنوری کو مبلغ 2000 روپے کی اشیا تجارت میں تقسیم کر دیں۔ 15 جنوری کو مبلغ 1000 روپے مالک ذاتی استعمال کے لیے لے گیا۔ 20 جنوری کو اجیم سے مبلغ 2450 روپے نقد وصول کیے اور 50 روپے اسے نقد چھوٹ دے دی۔ 30 جنوری کو مبلغ 5000 روپے گرایہ ادا کیا۔

On 2019 January 1, Mr. Ahmad started business with cash Rs.100,000. On January 2, Purchased office furniture for cash Rs.5000. On January 3, Sold goods to Ibrahim Rs.3000. On January 4, Sold goods for cash Rs.10,000 subject to 5% trade discount. On January 5, Goods returned by Ibrahim Rs.500. On January 10, goods given away as charity Rs.2000. On January 15, cash withdrew by owner for personal use Rs.1000. On January 20, Received cash from Ibrahim Rs.2450 and allowed him discount Rs.50. On January 30, Paid rent Rs.5000

(ورق لٹھی)

6. Prepare bank reconciliation statement of Mr. Ashfaq Traders from following informations. -6

- (i) Bank of Guwahati Rs. 25,000/- موجود ہے۔ (ii) غیر پیش شدہ چیک مبلغ 5 ہزار روپے کے ہیں۔ (iii) غیر وصول شدہ چیک 2 ہزار 5 سو روپے کے ہیں۔  
 (iv) مبلغ 5 سو روپے مقوم بینک نے وصول کیا جو پیش یک میں درج نہیں۔ (v) مبلغ 3 سو روپے سو بینک نے ذمہ کر لیا۔ لیکن پیش یک میں درج نہیں۔  
 (vi) مبلغ 1 ہزار روپے بینک نے غلطی سے کریڈٹ کر دیا۔  
 (ii) Un-presented cheques Rs. 5000. (iii) Un-credited cheques Rs. 2500 (iv) Dividend collected by bank Rs. 500 but not recorded in cash book. (v) Interest debited by bank Rs. 300 but not entered in cash book.  
 (vi) Wrongly credited by bank Rs. 1000.

7. x نے y کو 30000 روپے مالیت کی اشیاء اور میں فروخت کیں۔ x نے چار بل بحساب 7500 روپے فی بل بالترتیب دو ماہ، تین ماہ، چار ماہ اور پانچ ماہ کے لیے جاری کئے۔ x نے پہلا بل آخری تاریخ تک اپنے پاس رکھا۔ اُس نے دوسرے بل پر 12% سالانہ حساب سے بینک سے بے لگوا لیا۔ اُس نے تیسرا بل اپنے ایک قرض خواہ z کو منتقل کر دیا۔ اُس نے چوتھا بل بینک کو وصولی کے لیے بھیج دیا۔ y نے تمام بل اپنی مقررہ تاریخوں پر ادا کر دیئے۔ مطلوب: x اور y کی کتابوں میں جزل انٹریز پاس کریں۔ -7

7. x sold goods to y worth Rs. 30000 on credit basis. x drew on y four bills of Rs. 7500 each at 2 months, 3 months, 4 months and 5 months respectively. x retained the first bill till the due date. He discounted the 2nd bill with his bank at 12% p.a. He endorsed the 3rd bill in favour of his creditor z. He sent the 4th bill to the bank for collection. All the bills are paid by y on their respective due dates. Required: Pass journal entries in the books of x and y.

8. State with reason whether the followings are capital or revenue: -8

(i) آفس میں ایئر کنڈیشن لگانے کا خرچ (ii) گاڑی کی مرمت کا خرچ (iii) نام مال کی خرید (iv) حسکات کے اجراء پر چھوٹ (v) آفس کے بجلی کے بل کی ادائیگی  
 (vi) ایشیا کی نفع پر فروخت (vii) عمارت کی خریداری پر قانونی اخراجات (viii) ترقیاتی اخراجات (ix) پلانٹ کے خراب ہرڑوں کی تہدیلی کا خرچ  
 (x) سامان تجارت کی خرید پر اجرت کی ادائیگی

(i) Cost of air-conditioning the office (ii) Repair of motor car (iii) Cost of raw material  
 (iv) Discount on issue of debentures (v) Payment of electricity bill of office (vi) Profit on sale of goods  
 (vii) Legal expenses paid in connection with purchase of building (viii) Development expenses  
 (ix) Replacement of wornout part of plant (x) Wages paid for purchase of goods

9. Prepare trading profit and loss account and balance sheet of Imran for 31.12.2015 -9

	DR (Rs)	CR (Rs)
Opening stock	ابتدائی ذخیرہ	58000
Building	عمارت	100000
Purchases	خرید	286000
Sundry debtors	مقروض	139000
Sales return	واپسی فروخت	36000
Carriage in	کرایہ لانے کا	6000
Salaries	تنخواہ	16000
Carriage out	کرایہ لے جانے کا	8000
Furniture	فرنیچر	8000
Cash in hand	نقدی	5000
Capital	سرمایہ	100000
Sales	فروخت	421000
Sundry creditors	قرض خواہ	120000
Purchase return	واپسی خرید	21000
	662000	662000

ایڈجسٹمنٹ:- (i) اختتامی ذخیرہ 81000 روپے (ii) فرسودگی عمارت پر 5% (iii) واجب الادا تنخواہیں 2000 روپے (iv) فرسودگی فرنیچر پر 10%  
 Adjustments: (i) Closing stock Rs. 81000 (ii) Depreciation 5% on building (iii) Salaries payable Rs. 2000  
 (iv) Depreciation 10% furniture



PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I  
(NEW SCHEME) (COMMERCE GROUP)

TIME ALLOWED: 30 Minutes

OBJECTIVE حصہ معروضی

MAXIMUM MARKS: 20

نوٹ - ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا چین سے مہر دیکھتے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو مارنے یا کاٹ کر پڑھنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ دائروں کو پڑھنے کی صورت میں کوئی نمبر نہیں دیا جائے گا۔ اس سوالیہ پرچہ پر سوالات ہرگز حل نہ کریں۔

Note: you have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct, fill that bubble in front of that question number. On bubble sheet, use marker or pen to fill the bubbles. Cutting or filling two or more bubbles will result in zero mark in that question. Attempt as many questions as given in objective type question paper and leave others blank. No credit will be awarded in case BUBBLES are not filled. Do not solve questions on this sheet of OBJECTIVE PAPER.

## Q.No.1

## سوال نمبر 1

- (1) Withdrawal of cash or goods for personal use are called: ذاتی استعمال کے لیے کاروبار سے لی گئی رقم یا اشیاء کھلائی ہیں۔ (1)
- (A) Sales فروخت (B) Purchases خرید (C) Drawings برداشتی (D) Capita سرمایہ
- (2) Discount allowed on list price is called: فہرستی قیمت پر دی جانے والی کوئی کھلائی ہے۔ (2)
- (A) Trade discount تجارتی کوئی (B) Commission کمیشن (C) Rebate چھوٹ (D) Cash discount نقد کوئی
- (3) Real account relates to: حقیقی اکاؤنٹ کا تعلق ہے۔ (3)
- (A) Assets اثاثہ جات سے (B) Expenses اخراجات سے (C) Income آمدن سے (D) Profit & loss نفع و نقصان سے
- (4) Amount needed for commencement of business is called: کاروبار شروع کرنے کے لیے درکار رقم کھلائی ہے۔ (4)
- (A) Trade تجارت (B) Capital سرمایہ (C) Welfare فلاح (D) Drawing برداشتی
- (5) A deal of goods between two persons is called: اشیاء کا دو اشخاص کے درمیان معاملہ کھلائی ہے۔ (5)
- (A) Transaction معاملت (B) Book-keeping حسابداری (C) Accounting اکاؤنٹنگ (D) Voucher دوچہ
- (6) Capital is equal to: سرمایہ برابر ہوتا ہے۔ (6)
- (A) Assets اثاثہ جات کے (B) Assets + Liabilities اثاثہ جات + واجبات (C) Assets - Liabilities اثاثہ جات - واجبات (D) Liabilities واجبات
- (7) Primarily transactions are recorded in: ابتدائی طور پر معاملتوں کا اندراج ہوتا ہے۔ (7)
- (A) Day-book روزنامہ میں (B) Balance sheet بیلنس شیٹ میں (C) Trial balance ٹریل بیلنس میں (D) Ledger لیجر میں
- (8) Goods given away as charity will be credited to: بطور تحریات دی گئی اشیاء میں کریڈٹ کیا جاتا ہے۔ (8)
- (A) Charity account تحریات اکاؤنٹ کو (B) Sales account فروخت اکاؤنٹ کو (C) Drawing account برداشتی اکاؤنٹ کو (D) Purchases account خرید اکاؤنٹ کو
- (9) Posting means transfer of transactions into: پوسٹنگ سے مراد معاملتوں کی منتقلی ہے۔ (9)
- (A) Trial balance ٹریل بیلنس میں (B) Journal جرنل میں (C) Balance sheet بیلنس شیٹ میں (D) Ledger لیجر میں
- (10) Person who draws the bill is called: جو شخص ہنڈی مرتب کرتا ہے، کھلاتا ہے۔ (10)
- (A) Holder حامل (B) Payee وصول کنندہ (C) Drawee درجہ دار (D) Drawer مرتب کنندہ
- (11) Number of parties involved in a Bill of Exchange is: ہنڈی کے فریقین کی تعداد ہوتی ہے۔ (11)
- (A) Two دو (B) Four چار (C) Six چھ (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (12) Payment of a Bill of Exchange before due date is called: ہنڈی کی قبل از وقت ادائیگی کھلائی ہے۔ (12)
- (A) Dishonour دستزدگی (B) Discounting بندھکوتا (C) Renewal تجدید (D) Retiring سکندوشی
- (13) Cash sales will be recorded in: نقد فروخت کا اندراج ہوتا ہے۔ (13)
- (A) Purchases Book خرید پگ میں (B) Cash Book نقد پگ میں (C) Sales Book فروخت پگ میں (D) Purchase Return Book واپسی خرید پگ میں
- (14) While preparing final account, indirect expenses are recorded in: قائلہ اکاؤنٹ کی تیاری میں، بالواسطہ اخراجات کا اندراج کیا جاتا ہے۔ (14)
- (A) Profit & loss account نفع و نقصان اکاؤنٹ میں (B) Trial balance ٹریل بیلنس میں (C) Balance sheet بیلنس شیٹ میں (D) Trading account ٹریڈنگ اکاؤنٹ میں
- (15) Entry that is recorded on both sides of cash-book is called: کیش بک کے دونوں طرف لکھا جانے والا اندراج کھلائی ہے۔ (15)
- (A) Single Entry اکہرا اندراج (B) Double Entry دوہرا اندراج (C) Contra Entry کنٹرا اندراج (D) Compound Entry مرکب اندراج
- (16) Marshalling means preparing the: مارشلنگ سے مراد \_\_\_\_\_ کی تیاری ہے۔ (16)
- (A) Trading account ٹریڈنگ اکاؤنٹ (B) Profit & loss account نفع و نقصان اکاؤنٹ (C) Balance sheet بیلنس شیٹ (D) Bank Reconciliation Statement گواہی جمعیت
- (17) Net profit is added in: خالص منافع کو جمع کیا جاتا ہے۔ (17)
- (A) Capital سرمایہ میں (B) Asset اثاثہ میں (C) Liability واجبات میں (D) Expense اخراجات میں
- (18) Depreciation is deducted from: فرسودگی کو منہا کیا جاتا ہے۔ (18)
- (A) Relevant Fixed Asset متعلقہ مستعمل اثاثہ سے (B) Relevant Current Asset متعلقہ کرنٹ اثاثہ سے (C) Both A and B دونوں (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (19) Cost of wages for fixing the plant is: پلانٹ کی تعمیر کی اجرت کھلائی ہے۔ (19)
- (A) Capital Expense سرمایہ خرچ (B) Revenue Expense بائیاتی خرچ (C) Differed Expense اتوائی خرچ (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (20) Error that effects Profit and Loss Account relates to: نفع و نقصان اکاؤنٹ کو متاثر کرنے والی غلطی کا تعلق ہے۔ (20)
- (A) Real account حقیقی اکاؤنٹ سے (B) Nominal account رکی اکاؤنٹ سے (C) Personal account شخصی اکاؤنٹ سے (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں

**BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION, MULTAN**  
**OBJECTIVE KEY FOR INTERMEDEAT ANNUAL/SUPPLY EXAMINATION, 2019'**

Name of Subject: Principles of Accounty Session: \_\_\_\_\_

Q.Nos	Paper Code	Paper Code	Paper Code	Paper Code
	2701			
1	C			
2	A			
3	A			
4	B			
5	A			
6	C			
7	A			
8	D			
9	D			
10	D			
11	A, B			
12	D			
13	B			
14	A			
15	C			
16	C			
17	A			
18	A			
19	A			
20	B			