

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I (SESSION 2015-2017)  
(COMMERCE GROUP)اصول حساب داری پرچہ - پہلا  
(کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 30 Minutes

OBJECTIVE حصہ معروضی

وقت = 30 منٹ

MAXIMUM MARKS: 20

کل نمبر = 20

نوٹ - ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A، B، C اور D دیئے گئے ہیں۔ جمالی کا پی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مارکر یا پین سے مگر دبیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو مارنے یا کاٹ کر پڑھنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ Bubbles پُر نہ کرنے کی صورت میں کوئی نمبر نہیں دیا جائے گا۔ اس سوالیہ پرچہ پر سوالات ہرگز حل نہ کریں۔

Note: You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct, fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question. Attempt as many questions as given in objective type question paper and leave others blank. No credit will be awarded in case BUBBLES are not filled. Do not solve question on this sheet of OBJECTIVE PAPER.

Q.No.1

سوال نمبر 1-

- (1) The Owner of the Business is known as:-  
(A) Salesman تکسٹریمن (B) An agent ایجنٹ (C) Proprietor پراپرئیٹر (D) Employee ملازم
- (2) Saleable goods brought in a business are called:-  
(A) Sales فروخت (B) Purchases خرید (C) Assets اثاثے (D) Goods مال تجارت
- (3) The creditors of a business are called:-  
(A) Assets اثاثے (B) Liabilities ذمہ داریاں (C) Capital سرمایہ (D) Income آمدنی
- (4) Rent Account is a kind of:-  
(A) Nominal Account نمائشی اکاؤنٹ (B) Personal Account شخصی اکاؤنٹ (C) Capital Account سرمایہ کی اکاؤنٹ (D) Real Account حقیقی اکاؤنٹ
- (5) Money with which the business is started is known as:-  
(A) Income آمدنی (B) Expense خرچہ (C) Drawing برداشتی (D) Capital سرمایہ
- (6) The excess of assets over liabilities is called:-  
(A) Profit نفع (B) Loss نقصان (C) Capital سرمایہ (D) Expense خرچہ
- (7) "T" Account is the simplest form of a:-  
(A) Journal جرنل (B) Ledger لیجر (C) Trial Balance ٹرائل بیلنس (D) Final Account فائنل اکاؤنٹ
- (8) Any business dealing between two persons or things is called:-  
(A) Transaction لین دین (B) Introduction تعارف (C) Meeting اجلاس (D) Seminar سیمینار
- (9) Cash or goods taken away by the proprietor for his personal use is called his:-  
(A) Capital سرمایہ (B) Income آمدنی (C) Expense خرچہ (D) Drawings برداشتی
- (10) All cash receipts and payments are recorded in:-  
(A) Expenditure Book خرچہ روزنامہ (B) Sales Book فروخت روزنامہ (C) Sales Returns Book فروخت واپس آئے ہوئے روزنامہ (D) Cash Book کیش بک
- (11) Bank Reconciliation Statement is a part of:-  
(A) Pass Book پاس بک (B) Cash Book کیش بک (C) Journal جرنل (D) Trial Balance ٹرائل بیلنس
- (12) \_\_\_\_\_ account has Normally Debit Balance.  
(A) Expense خرچہ (B) Revenue آمدنی (C) Capital سرمایہ (D) Liability ذمہ داری
- (13) Rent, wages and salaries paid are related to:-  
(A) Real Accounts حقیقی اکاؤنٹ (B) Personal Accounts شخصی اکاؤنٹ (C) Nominal Accounts نمائشی اکاؤنٹ (D) Impersonal Accounts غیر شخصی اکاؤنٹ
- (14) Liabilities plus Owner's equity are equal to:-  
(A) Assets اثاثہ جات (B) Liabilities ذمہ داریاں (C) Incomes آمدنیاں (D) Creditors قرض خواہ
- (15) A brief explanation at the bottom of entry in Journal is called:-  
(A) Posting پوسٹنگ (B) Narration نریشن (C) Entry انٹری (D) Contra Entry کنٹرا انٹری
- (16) Pass book is always prepared by:-  
(A) Account holder اکاؤنٹ دار (B) Customer گاہک (C) Introducer تعارف کنندہ (D) Banker بنکار
- (17) The person who draws a Bill is called:-  
(A) Customer گاہک (B) Drawee مرتب الیہ (C) Drawer مرتب کنندہ (D) Payee وصول کنندہ
- (18) Cash paid on the purchase of new furniture is:-  
(A) Revenue Expenditure مایاتی خرچہ (B) Capital Expenditure سرمایہ خرچہ (C) Capital Loss سرمایہ نقصان (D) Revenue Loss مایاتی نقصان
- (19) The error which does not affect the agreement of Trial Balance is:-  
(A) Error of Omission بھولنے کی غلطی (B) Error of Commission ابتدائی بکس کی غلطی (C) Error of Principle اصول کی غلطی (D) Error of Compensation خود اپنا اثر رائل کرنے کی غلطی
- (20) Debit Balance of Suspense Account will be shown in Balance Sheet on:-  
(A) Assets side اثاثہ جات کی طرف (B) Liabilities side ذمہ داریوں کی طرف (C) Both Assets and Liabilities side اثاثہ جات اور ذمہ داریوں دونوں کی طرف (D) Twice on assets side اثاثہ جات کی طرف دو دفعہ

## انٹرمیڈیٹ امتحان پارٹ - I (کلاس گیارہویں)

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I (SESSION 2015-2017)

اصول حساب داری پرچہ - پہلا

(COMMERCE GROUP)

(کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 2.30 Hours

حصہ انشائیہ SUBJECTIVE

وقت = 2.30 گھنٹے

MAXIMUM MARKS: 80

کل نمبر = 80

نوٹ - جوابی کاپی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کیجیے جو کہ سوالیہ پرچے میں درج ہے۔  
and its part number on answer book, as given in the question paper.

## SECTION-I حصہ اول

2. Attempt any five parts.

10 = 2 x 5

سوال نمبر 2- کوئی سے پانچ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- What is Capital?
- What is Cash Memo?
- Define Journal.
- What is meant by Zero Balance?
- Define Cash Book.
- What is meant by General Journal?
- What is a Cheque?
- What is Bank Current Account?

- سرمایہ کے کتنے ہیں؟
- کیش میمویا ہوتا ہے؟
- روزنامہ کی تعریف کیجیے۔
- زیر بیلنس سے کیا مراد ہے؟
- کیش بک کی تعریف کیجیے۔
- عام روزنامہ سے کیا مراد ہے؟
- چیک کے کتنے ہیں؟
- بنک چلے کھاتا کیا ہوتا ہے؟

3. Attempt any five parts.

10 = 2 x 5

سوال نمبر 3- کوئی سے پانچ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- What is an Inland Bill of Exchange?
- What is Noting of a Bill of Exchange?
- Define Notary Public.
- Define Trading Account.
- What is meant by Indirect Incomes?
- What is Interest on Capital?
- Give two examples of Capital Receipts.
- Give two examples of Capital Losses.

- ملکی ہنڈی سے کیا مراد ہے؟
- ہنڈی کی نوٹنگ سے کیا مراد ہے؟
- نوٹری پبلک کی تعریف کیجیے۔
- ٹریڈنگ اکاؤنٹ کی تعریف کیجیے۔
- بالواسطہ آمدنیوں سے کیا مراد ہے؟
- سرمائے پر سود کیا ہوتا ہے؟
- سرمایہ وصولیوں کی دو مثالیں دیجیے۔
- سرمایہ نقصانات کی دو مثالیں دیجیے۔

## SECTION-II حصہ دوم

نوٹ - کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجیے۔ 60 = 20 x 3

4. یکم جنوری 2016ء کو ماجد نے محسن کو 6000/- روپے کی ایشیا فروخت کیں اور اس کے بدلے میں تین ماہ کا ایک بل جاری کیا۔ محسن نے بل منظور کر کے ماجد کو واپس کر دیا۔ مقررہ تاریخ پر محسن نے ماجد کو 2000/- روپے کی نقدی ادا کی اور باقی ماندہ میں 5% سود کے ساتھ ایک تازہ بل قبول کیا۔ مقررہ تاریخ پر محسن نے نیا بل بھی ادا کر دیا۔ آپ فریقین کی کتب میں جرنل انٹریاں درج کریں۔
4. Majid sold goods to Mohsin on 1st January 2016 for Rs.6000/- and draw upon him a 3 months bill for that amount. Mohsin accepted the bill and returned it to Majid. On the due date, Mohsin paid Rs.2000/- to Majid and accepted a fresh bill for 3 months for the balance plus interest @ 5%. At the due date, new bill was duly met by Mohsin. Pass Journal Entries in the books of both the parties.
5. درج ذیل معلومات کی مدد سے ستار ٹریڈرز کا 30 اپریل 2009ء کا بینک کا ہم آہنگی بیان تیار کریں۔ (i) بیلنس بمطابق کیش بک 13,2000/- روپے۔ (ii) مبلغ 5600/- روپے مبلغ بینک نے وصول کیا۔ (iii) مبلغ 8700/- روپے کا چیک مرتب کیا، مگر ادائیگی کے لیے پیش نہ کیا گیا۔ (iv) مبلغ 4100/- روپے کے چیک جمع کروائے مگر بینک نے کریڈٹ نہ کیے۔ (v) مبلغ 1700/- روپے کا سود بینک نے کریڈٹ کیا۔
5. From the data given below, prepare Bank Reconciliation Statement of Sattar Traders on 30th April, 2009. (i) Balance as per cash book Rs.13,2000/-.
- (ii) Dividend collected by the bank Rs.5600/- (iii) Cheque drawn but not presented for payment Rs.8700/-
- (iv) Cheque deposited but not credited by the bank Rs.4100/- (v) Interest credited by Bank Rs.1700/-

(ورق اٹھائے)

6. From the following trial balance of A & Co. Prepare Trading and Profit and Loss Account and Balance Sheet as on 31st December, 1999.

Particulars	Dr. Rs.	Cr. Rs.
Cash	37000	
Debtors	13000	
Creditors		20000
Purchases	18000	
Sales		36000
Returns outwards		200
Opening stock	2000	
Capital		19800
Rent expense	3000	
Saleries	2000	
Wages	1000	
	76000	76000

ایڈجسٹمنٹ:- (i) ذخیرہ اعتماد -/300 روپے (ii) واجب الادا اخراجات -/100 روپے (iii) پیشگی ادا شدہ کرایہ -/300

Adjustments:- (i) Closing Stock Rs.300 (ii) Outstanding salaries Rs.100/- (iii) Prepaid rent Rs.300/-

7. State with reasons whether the followings are Capital or Revenue:-

- (i) زمین کی خرید پر ادائیگی۔ (ii) بلڈنگ کی تعمیر پر ادائیگی۔ (iii) اشیا کی خرید (iv) دفتری استعمال کے لیے فرنیچر کی خرید  
(v) مشینری کی مرمت کے اخراجات کی ادائیگی۔ (vi) مستحق حقوق کی خرید۔ (vii) کاروبار کے لیے حاصل کردہ قرضہ پر سود کی ادائیگی۔  
(viii) کمپنی ملازمین کی تنخواہوں کی ادائیگی۔ (ix) نئی مصنوعات پر بھاری تشہیر کے خرچے کی ادائیگی۔ (x) ٹرک کے حادثے پر مرتب اخراجات کی ادائیگی۔

- (i) Paid for the purchase of Land. (ii) Paid for the construction of Building. (iii) Purchase of goods.  
(iv) Bought of furniture for office use. (v) Paid repair charges of machinery. (vi) Purchase of patent rights.  
(vii) Interest paid on loan taken for the business. (viii) Paid salaries to employees of the company.  
(ix) paid heavy expenses of advertisement for new product. (x) Repair of a truck met with accident.

8. Pass the necessary rectify journal entries to correct the following errors:-

- (i) آصف کو تنخواہ کی ادائیگی اس کے کھاتے میں درج کر دی۔ (ii) عمران سے -/8000 روپے سے خرید کردہ فرنیچر کو عام خرید کھاتے میں درج کر دیا۔ (iii) بیچین صدر کرایہ کی ادائیگی کو بیٹھنے صدر روپے درج کر دیا۔ (iv) -/500 روپے مسز اسلم کے بجائے مسز رحیم کو ادھار فروخت درج کر دی۔ (v) طاہر سے کی گئی -/1000 روپے کی اشیا خرید کے بجائے فروخت کی کتب میں اندراج کر دیا۔ (vi) دفتری اسٹیشنری کی خرید -/500 روپے کو کوڈ رائٹنگ اکاؤنٹ میں ڈیبٹ کر دیا۔

- (i) Salary paid to Asif Rs.4000 were wrongly debited to his account. (ii) Furniture purchased from Imran Rs.8000 was wrongly pass through the purchases book. (iii) Rent paid Rs.5600/- was entered Rs.6500/-.  
(iv) Credit sales of Rs.500/- debited to Mr. Rahim instead of Mr. Aslam. (v) A purchase of goods for Rs.1000 from Tahir has been wrongly entered through the sales book. (vi) Paid for Rs.500/- for the purchase of office stationary has been wrongly debited to Drawings Account.

- 9.(A) Show the effects of the following transactions on accounting equation:- 10+10

- (i) بیچاس ہزار روپے کا بزنس شروع کیا۔ (ii) دس ہزار روپے کا فرنیچر خریدا۔ (iii) ادھار مال تجارت میں ہزار کی خریدیں۔ (iv) جمیل کو آٹھ ہزار لاگت کی اشیا دس ہزار روپے میں فروخت کیں۔ (v) دفتر کا کرایہ تین ہزار روپے ادا کیا۔

- (i) Started business with cash Rs.50000/-.  
(ii) Purchased furniture for cash Rs.10,000/-.  
(iii) Purchased goods on credit Rs.30000/-.  
(iv) Sold goods to Jamil Rs.10000 Costing Rs.8000/-.  
(v) Paid office rent cash Rs.3000/-.

- (B) Pass the following transactions in the journal of Mr. Amjad and prepare cash account only.

1st January, 2006	Started business with Cash Rs.90,000/-	نوے ہزار روپے سے کاروبار کا آغاز کیا۔
5th January, 2006	Bought goods for cash Rs.30000/-	تیس ہزار روپے سے مال تجارت نقد خرید کیں۔
8th January, 2006	Sold goods to Shamas Rs.2000/-	شمس کو دو ہزار مال تجارت فروخت کیا۔
28th January, 2006	With drew cash Rs.500/- for personal use.	پانچ صد روپے ذاتی استعمال کے لیے رقم نکلائی۔

PRINCIPLES OF ACCOUNTING PAPER-I (SESSION 2012-2014)  
(COMMERCE GROUP)اصول حساب داری پرچہ - پہلا  
(کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 20 Minutes

OBJECTIVE حصہ معروضی

وقت = 20 منٹ

MAXIMUM MARKS: 15

کل نمبر = 15

نوٹ - ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مارکر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بھرنے یا کاٹ کر بھرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ Bubbles بھرنے کی صورت میں کوئی نمبر نہیں دیا جائے گا۔ اس سوال پرچہ پر سوالات ہر گز حل نہ کریں۔

Note: You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct, fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question. Attempt as many questions as given in objective type question paper and leave others blank. No credit will be awarded in case BUBBLES are not filled. Do not solve question on this sheet of OBJECTIVE PAPER.

## Q.No.1

## سوال نمبر 1-

- (1) Any activity which is done for the purpose of earning profit is called:- کوئی بھی ایسی سرگرمی جس کا مقصد منافع کمانا ہو، کہلاتا ہے۔  
(A) Business کاروبار (B) Profession پیشہ (C) Transaction لین دین (D) Account حساب
- (2) Accounting is the language of:- محاسبی زبان ہے۔  
(A) Business کاروبار (B) Owner مالک (C) Club کلب (D) Home گھر
- (3) Cash discount is provided on:- نقد چھوٹ دی جاتی ہے۔  
(A) Sales فروخت پر (B) Payment before due date مقررہ تاریخ سے پہلے ادائیگی پر (C) Purchases خریداری پر (D) Sales return واپسی فروخت پر
- (4) Personal Accounts are related to:- شخصی حسابات کا تعلق ہوتا ہے۔  
(A) Assets اثاثہ جات (B) Income آمدنی (C) Debtors مقروض (D) Expenses اخراجات
- (5) The king of all the books of Account is called:- تمام کتابوں کی کتب کا بادشاہ کہلاتا ہے۔  
(A) Ledger بکھی کھاتا (B) Trial Balance آزمائشی بٹایا نامہ (C) Journal روزنامہ (D) Cash Book نقد بکھی
- (6) Negotiable Instruments include:- تجویز پذیر آلات مشتمل ہوتے ہیں۔  
(A) Cheque چیک (B) Bill of Exchange ہنڈی (C) Promissory Note تحریری وعدہ (D) All of these یہ تمام
- (7) \_\_\_\_\_ cannot be cashed at bank counter. وہ چیک جس کی ادائیگی تک کا دست پر نہیں ہوتی۔  
(A) Bearer cheque حامل چیک (B) Open cheque کھلا چیک (C) Blank cheque خالی چیک (D) Crossed cheque کراس شدہ چیک
- (8) A bill of exchange is accepted by:- ہنڈی قبول کرتا ہے۔  
(A) Drawer مرتب کنندہ (B) Drawee مرتب الیہ (C) Payee وصول کنندہ (D) Bank بینک
- (9) Goodwill is an example of:- اچھی شہرت کی مثال ہے۔  
(A) Assets اثاثہ جات (B) Income آمدنی (C) Liability ذمہ داری (D) Expense خرچ
- (10) Credit sales are recorded in:- اودھار فروخت کا اندراج کیا جاتا ہے۔  
(A) Cash Book نقد بکھی میں (B) Pass Book پاس بک میں (C) Purchase Book روزنامہ خرید میں (D) Sale Book روزنامہ فروخت میں
- (11) Discount received is a/an:- رعایت حاصل کرنا کہلاتی ہے۔  
(A) Asset اثاثہ (B) Liability ذمہ داری (C) Expense خرچ (D) Income آمدنی
- (12) \_\_\_\_\_ is an Intangible Asset. اچھی شہرت کی مثال ہے۔  
(A) Building عمارت (B) Cash نقدی (C) Machinery مشینری (D) Goodwill اچھی ساکھ
- (13) Marine freight on Raw Material purchase is called:- خام مال خریدنے پر بحری کرایہ کہلاتا ہے۔  
(A) Capital Expenditure سرمایہ اخراجات (B) Revenue Expenditure مالیاتی اخراجات (C) Capital Loss سرمایہ نقصان (D) Revenue Loss مالیاتی نقصان
- (14) Interest on Drawing is a:- برداشت پر سود ہوتا ہے۔  
(A) Expense خرچ (B) Income آمدنی (C) Profit منافع (D) Asset اثاثہ
- (15) Error of Posting Affects:- کھتونی کی غلطی سے متاثر کرتی ہے۔  
(A) One Account ایک کھاتا کو (B) Two Accounts دو کھاتوں کو (C) Three Accounts تین کھاتوں کو (D) No effect کوئی اثر نہیں

نوٹ - جوابی کاپی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کیجیے جو کہ سوالیہ پرچے میں درج ہے۔  
NOTE: - Write same question number and its part number on answer book, as given in the question paper.

## SECTION-I حصہ اول

## 2. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 2- کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- What is meant by a Business?
- Define Book Keeping.
- Define Assets.
- What is meant by Trade Discount?
- What is meant by Capital?
- What is meant by Real Account?
- Define Ledger.
- What is meant by Compound Journal Entry?
- Define Posting.

- کاروبار سے کیا مراد ہے؟
- حساب داری کی تعریف کیجیے۔
- اثاثہ جات کی تعریف کیجیے۔
- تجارتی کوئی سے کیا مراد ہے؟
- سرمایہ سے کیا مراد ہے؟
- حقیقی حساب سے کیا مراد ہے؟
- لیجر یا بھی کھاتہ کی تعریف کیجیے۔
- مخلوط انٹری سے کیا مراد ہے؟
- پوسٹنگ کی تعریف کیجیے۔

## 3. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 3- کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- Define Bill of Exchange.
- Who is Endorsee?
- What is meant by Noting Charges?
- Define Bill Receivable.
- Define Pass Book.
- What is meant by Cheque?
- Define Credit Note.
- What is meant by Order Cheque?
- Define Petty Cash Book.

- ہنڈی کی تعریف کیجیے۔
- منظمل الیہ کون ہے؟
- نوٹنگ چارجز سے کیا مراد ہے؟
- واجب الوصول ہنڈی کی تعریف کیجیے۔
- پاس بک کی تعریف کیجیے۔
- چیک سے کیا مراد ہے؟
- کریڈٹ نوٹ کی تعریف کیجیے۔
- حکمہ چیک سے کیا مراد ہے؟
- قلیل رقمی نقد بنی کی تعریف کیجیے۔

## 4. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 4- کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجیے۔

- Define Capital Receipts.
- What is Suspense Account?
- What is meant by Error of Commission?
- What are the different kinds of Book Keeping Errors?
- Define Trading Account.
- Define Bad Debts.
- Define Depreciation.
- What is Direct Expenses?
- What is meant by Net Income?

- سرمادی وصولی کی تعریف کیجیے۔
- کھاتہ اشتباہ کیا ہے؟
- ارٹیکالی غلطی سے کیا مراد ہے؟
- بک کیپنگ کی مختلف اقسام کی غلطیاں کیا ہیں؟
- تجارتی کھاتہ کی تعریف کیجیے۔
- نام قابل واپسی قرضہ جات کی تعریف کیجیے۔
- فرسودگی کی تعریف کیجیے۔
- بلواسطہ اخراجات کیا ہیں؟
- خالص آمدنی سے کیا مراد ہے؟

## SECTION-II حصہ دوم

NOTE: - Attempt any three questions. 24 = 8 x 3

نوٹ - کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجیے۔

5. Journalize the following Transactions:-

5- درج ذیل لین دین کاروبار نامہ میں اندراج کیجیے۔

- انیتق نے 10,000 روپے نقدی اور 5,000 روپے مشینری کے ساتھ کاروبار شروع کیا۔ (ii) مقوم 200 روپے کا وصول کیا۔ (iii) طارق کو 300 روپے کی اجرتیں ادا کیں۔ (iv) "A" سے 400 روپے کی اشیاء خریدیں۔ (v) "A" کو 50 روپے کی اشیاء واپس کیں۔ (vi) نقد 600 روپے کی اشیاء فروخت کیں۔
- Aniq began business with cash Rs.10,000 and Machinery Rs.5,000/-. (ii) Dividend received Rs.200/-.
- Wages paid to Tariq Rs.300/-. (iv) Purchased goods of Rs.400/- from "A". (v) Returned goods of Rs.50/- to "A".
- Sold goods for Cash Rs.600/-.

(درج ذیل سے)

- 6- درج ذیل حقائق کی مدد سے گوشوارہ تطبیق بنک تیار کریں۔  
 5. Prepare bank reconciliation statement from the following particulars:-  
 (i) پاس بک کا بیلنس 31 مئی 2010ء کو مبلغ -/23000 روپے ہے۔ (ii) غیر پیشگی ادا شدہ چیک -/4400 روپے کے ہیں۔ (iii) مبلغ -/2700 روپے کے چیک بنک میں کریڈٹ نہیں ہوئے۔ (iv) مبلغ -/900 روپے کا چیک بنک نے مسترد کر دیا۔ (v) مبلغ -/100 روپے بنک نے خدمات کا معاوضہ کاٹ لیا۔  
 (i) Balance as per pass book on 31st May 2010 is of Rs.23000/-. (ii) Unpresented cheques are of 4400/-  
 (iii) Uncredited cheques of Rs.2700/- from Bank. (iv) Bank dishonoured a cheque Rs.900/-.  
 (v) Bank charged Rs.100/- as service charges.

- 7- یکم جنوری 2012ء کو A نے B کے ہاتھ -/20,000 روپے کی اشیا بیچیں۔ A نے B کو چار ماہ کی مدت کے لیے ہنڈی لکھی جسے B نے قبول کر کے A کو واپس کر دیا۔ وقت مقررہ پر ہنڈی مسترد ہو گئی۔ A نے 100 روپے نوٹنگ چارجز ادا کئے۔ مطلوب:- A اور B کے کھاتوں میں اندراج کیجیے۔  
 7. On 1st January 2012, A sold goods to B for Rs.20,000/-. A drew a bill for four months to B which B accepted and returned it to A. On the due date the bill of exchange was dishonoured. A paid Rs.100/- as noting charges.  
 Required:- Pass journal entries in the books of A and B.

- 8- درج ذیل ٹریڈنگ بیلنس سے مسٹر اشرف کا مورخہ 31 دسمبر 2014ء تک تجارتی حساب، نفع و نقصان کا حساب اور بیلنس شیٹ تیار کیجیے۔  
 8. Prepare trading, profit and loss account and balance sheet of Mr. Ashraf as on 31st December, 2014.

	Rs.	Rs
Opening stock	ابتدائی ذخیرہ	3800
Purchases	خریداری	12900
Debtors	دین دار	14895
Machinery	مشینری	1140
Rent	کرایہ	1081
Repairs	مرمت	100
Wages	اجرتیں	2580
Drawings	برداشتیں	1260
Bank Balance	بنک بیلنس	850
Capital		10400
Creditors	لیں دار	10800
Sales	فروخت	17406
		38606
		38606

ایڈجسٹمنٹس:- (i) مبلغ -/50 روپے مرمت کے اور مبلغ -/60 روپے اجرت کے واجب الادا ہیں۔ (ii) پلاٹ اور مشینری پر دس فی صد فرسودگی (iii) سال کے آخر میں ذخیرہ مبلغ -/2050 روپے

- Adjustments:- (i) Rs.50/- for repair and Rs.60/- for wages are outstanding.  
 (ii) 10 % Depreciation on plot and machinery. (iii) Closing stock of Rs.2050/- at the end of year.

- 9- وجوہات کے ساتھ بیان کریں کہ مندرجہ ذیل سرمایہ ہیں یا مالیاتی:-  
 9. State with reasons whether the following items are of Revenue or Capital:-  
 (i) ایک لاکھ روپے کی بلڈنگ خریدی۔ (ii) تعمیراتی مزدور کی اجرت۔ (iii) خرید کردہ اشیا کی بار برداری کا خرچ -/5000 روپے  
 (i) Purchased building for Rs.100000/-. (ii) Wages of construction workers. (iii) Carriage paid on goods purchased for Rs.5000/-.  
 (iv) بلڈنگ کا کرایہ ادا کیا -/1000 روپے۔ (iv) Paid Rs.1000/- as rent of building.

BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION,  
MULTAN

OBJECTIVE KEY FOR INTER (PART I/II) Annual Examination, 2016.

Name of Subject Principles of Accounting  
Group: ~~1st~~ New

Session 2016-17  
Group: 2nd old

Q. Nos.	Paper Code	Paper Code	Paper Code	Paper Code
<u>1</u>	<u>2701</u>			
1.	<u>C</u>			
2.	<u>B</u>			
3.	<u>B</u>			
4.	<u>A</u>			
5.	<u>D</u>			
6.	<u>C</u>			
7.	<u>B</u>			
8.	<u>A</u>			
9.	<u>D</u>			
10.	<u>D</u>			
11.	<u>B</u>			
12.	<u>A</u>			
13.	<u>C</u>			
14.	<u>A</u>			
15.	<u>B</u>			
16.	<u>D</u>			
17.	<u>C</u>			
18.	<u>B</u>			
19.	<u>A/D</u>			
20.	<u>A</u>			

Q. Nos.	Paper Code	Paper Code	Paper Code	Paper Code
<u>1</u>	<u>6701</u>			
1.	<u>A</u>			
2.	<u>A</u>			
3.	<u>B</u>			
4.	<u>C</u>			
5.	<u>A</u>			
6.	<u>D</u>			
7.	<u>D</u>			
8.	<u>B</u>			
9.	<u>A</u>			
10.	<u>D</u>			
11.	<u>D</u>			
12.	<u>D</u>			
13.	<u>B</u>			
14.	<u>B</u>			
15.	<u>A</u>			
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

eduvision.edu.pk