

BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION,

MULTAN

OBJECTIVE KEY FOR INTER (PART I) Annual Examination, 2016.

Name of Subject P.O.C

Session \_\_\_\_\_

Q. Nos.	Paper Code	Paper Code	Paper Code	Paper Code
1.	A			
2.	C			
3.	B			
4.	B			
5.	A			
6.	C			
7.	B			
8.	C			
9.	B			
10.	B			
11.	C			
12.	A			
13.	A			
14.	A			
15.	B			
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

edvision.edu.pk

## PRINCIPLES OF COMMERCE PAPER-I

## (COMMERCE GROUP)

## OBJECTIVE حصہ معروضی

اصول کامرس پرچہ - پہلا

(کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 20 Minutes

وقت = 20 منٹ

MAXIMUM MARKS: 15

کل نمبر = 15

نوٹ۔ ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق مختلف دائرہ کو مار کر یا پین سے بھر دیجئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو بھر کر یا کاٹ کر بڑھ کر یا صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ Bubbles بڑھ کر یا صورت میں کوئی نمبر نہیں دیا جائے گا۔ اس

Note: You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. سوالیہ پرچہ پر سوالات ہرگز حل نہ کریں۔

The choice which you think is correct, fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question. Attempt as many questions as given in objective type question paper and leave others blank. No credit will be awarded in case BUBBLES are not filled. Do not solve question on this sheet of OBJECTIVE PAPER.

## Q.No.1

سوال نمبر 1-

- (1) Number of participants in a Sole Trade Business is:-  
(A) One ایک (B) Two دو (C) Three تین (D) Five پانچ
- (2) The best form of Partnership deed is:-  
(A) Oral زبانی ہوتی ہے (B) Written تحریری ہوتی ہے (C) Written and Registered تحریری اور رجسٹرڈ ہوتی ہے (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (3) In an Ordinary Partnership Business the maximum number of Partners is:-  
(A) Ten دس (B) Twenty بیس (C) Thirty تیس (D) Fifty پچاس
- (4) Partnership as compared to Soletradership is:-  
(A) More Flexiable زیادہ چگدار (B) Less Flexiable کم چگدار (C) Not Flexiable چگدار نہیں (D) All these are possible تمام صورتیں ہو سکتی ہیں
- (5) Maximum number of partner in Banking Business partnership is:-  
(A) Ten دس (B) Twenty بیس (C) Thirty تیس (D) Forty چالیس
- (6) Owners of the Company are its:-  
(A) Employees ملازمین (B) Debentures holders قرض خواہ (C) Shareholders حصہ داران (D) Debenture قرض خواہ
- (7) Main types of Means of Transportation are:-  
(A) Four چار (B) Three تین (C) Two دو (D) Five پانچ
- (8) Cooperative Society is formed by:-  
(A) Government Organization سرکاری ادارے (B) Investors سرمایہ دار (C) Financially Weak Consumers مالی طور پر کمزور صارفین (D) All of these یہ تمام
- (9) A retailer buys goods from:-  
(A) National Market ملکی (B) Local Market مقامی (C) International Market عالمی (D) All of these یہ تمام
- (10) Departmental stores are normally established:-  
(A) Outside the city شہر کے باہر (B) In main centres of city شہر کے اہم مراکز میں (C) In the mid city شہر کے درمیان میں (D) All of these تمام جگہوں پر
- (11) Maximum number of members in Public Limited Company are:-  
(A) Thirty تیس (B) Sixty ساٹھ (C) Unlimited لامحدود (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (12) \_\_\_ are to be purchased to become the shareholder of a Public Company.  
(A) Shares حصص (B) Dividend تقسیمات (C) Debenture مقسوم (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (13) In horizontal filing letters are kept:-  
(A) In flat position چپٹی حالت میں (B) In standing position کھڑی حالت میں (C) On the card board tied with a ribbon گتے پر فیتہ باندھ کر (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (14) To whom the letter is being addressed or written, is called:-  
(A) Addressee مکتوب الیہ (B) Speaker مخاطب الیہ (C) Petitioner عرضی گزار (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (15) Main types of Letters are:-  
(A) Two دو (B) Three تین (C) Four چار (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں

## انٹرمیڈیٹ امتحان پارٹ - I (کلاس گیارہویں)

## PRINCIPLES OF COMMERCE PAPER-I

اصول کامرس پرچہ - پہلا

(COMMERCE GROUP)

SUBJECTIVE حصہ انشائیہ

(کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 2.10 Hours

وقت = 2.10 گھنٹے

MAXIMUM MARKS: 60

کل نمبر = 60

NOTE: - Write same question number

نوٹ - جوابی کاپی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کیجئے جو کہ سوالیہ پرچے میں درج ہے۔

and its part number on answer book, as given in the question paper.

## SECTION-I حصہ اول

## 2. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 2- کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجئے۔

- What is meant by Business?
- Define Active Partner.
- What is meant by Partnership Agreement?
- What is meant by Dissolution of Partnership by Notice?
- Define Memorandum of Association.
- What is meant by Promotion of Company?
- Differentiate between Shareholder and Debenture Holder.
- What are the methods of Winding up of Joint Stock Company?
- Describe four advantages of Cooperative Society.

- کاروبار سے کیا مراد ہے؟
- کارکن حصداری کی تعریف کیجئے۔
- معاہدہ شراکت سے کیا مراد ہے؟
- خاتمہ شراکت بذریعہ نوٹس سے کیا مراد ہے؟
- آئینی پیمانے کی تعریف کیجئے۔
- کمپنی کی پروموشن سے کیا مراد ہے؟
- حصدار اور تمسک دار کا فرق بیان کیجئے۔
- مشترک سرمایہ کی کمپنی کا خاتمہ کن طریقوں سے عمل میں لایا جاسکتا ہے؟
- انجمن امداد باہمی کے چار فوائد تحریر کیجئے۔

## 3. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 3- کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجئے۔

- Define Consumer.
- What is meant by a Merchant Wholesaler?
- Describe four features of a Retailer.
- Write down the names of two types of Bill of Lading.
- What is meant by Ex-ship Price?
- Define Export Trade.
- Define an Agent.
- What is meant by Office?
- How does an Invoice Machine work?

- صارف کی تعریف کیجئے۔
- مرچنٹ ٹھوکہ فروش سے کیا مراد ہے؟
- خوردہ فروش کی چار خصوصیات بیان کیجئے۔
- بل آف لڈنگ کی دو اقسام کے نام لکھیں۔
- ایکس شپ پرائس سے کیا مراد ہے؟
- برآمدی تجارت کی تعریف کیجئے۔
- ایجنٹ کی تعریف کیجئے۔
- دفتر سے کیا مراد ہے؟
- چیک مشین کس کام آتی ہے؟

## 4. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 4- کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجئے۔

- Write down two merits of Business Letter.
- What is meant by Marine Insurance?
- What is meant by Vertical Method of Filing?
- Write the types of Warehouse.
- What is meant by Private Letter?
- Define Indexing.
- Define Cash Register.
- Define Short Time Finance.
- What is meant by Intercom System?

- کاروباری خط کی دو خوبیاں لکھیں۔
- بحری بیمہ سے کیا مراد ہے؟
- عمودی مثل بندی سے کیا مراد ہے؟
- گودام کی اقسام لکھیں۔
- غنی خط سے کیا مراد ہے؟
- انڈیکسنگ کی تعریف کیجئے۔
- کیش رجسٹر کی تعریف کیجئے۔
- تفصیل مدت مالیات کی تعریف کیجئے۔
- انٹرا کام کے نظام سے کیا مراد ہے؟

## SECTION-II حصہ دوم

NOTE: - Attempt any three questions.

24 = 8 x 3

نوٹ - کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجئے۔

- State the steps for starting a new business in detail.
- Explain advantages and disadvantages of Partnership Business in detail.
- How is a Joint Stock Company dissolved? Explain.
- Describe the functions of Retailer.
- Narrate different Machines which are used in the Business Office.

- کاروبار شروع کرنے کے مراحل تفصیل سے بیان کیجئے۔
- شراکتی کاروبار کے فوائد اور نقصانات پر تفصیلی نوٹ لکھیں۔
- مشترک سرمایہ کی کمپنی کا خاتمہ کس طرح ہوتا ہے؟
- پرچہ فروش کے فرائض بیان کیجئے۔
- تجارتی دفتر میں استعمال ہونے والی مختلف مشینوں کا مختصر تذکرہ کیجئے۔