

## انٹرمیڈیٹ امتحان پارٹ - I (کلاس گیارہویں)

## PRINCIPLES OF COMMERCE PAPER-I

اصول کامرس پرچہ - پہلا

(COMMERCE GROUP)

SUBJECTIVE حصہ انشائیہ

(کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 2.10 Hours

وقت = 2.10 گھنٹے

MAXIMUM MARKS: 60

کل نمبر = 60

نوٹ - جوابی کاپی پر وہی سوال نمبر اور جزو نمبر درج کیجئے جو کہ سوالیہ پرچہ میں درج ہے۔  
and its part number on answer book, as given in the question paper.

## SECTION-I حصہ اول

## 2. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 2- کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجئے۔

- What is meant by Trade? Write at least two kinds also.
- Differentiate between Business and Profession.
- What is meant by Instability of Sole proprietorship?
- What is meant by Partnership Deed?
- What is the difference between Senior and Junior Partner?
- What is meant by Certificate of Incorporation?
- What is meant by Share?
- Elaborate two kinds of Modarba Companies.
- What is meant by Statutory Company?

- تجارت سے کیا مراد ہے؟ کم از کم دو اقسام بھی لکھیں۔
- کاروبار اور پیشہ میں فرق تحریر کریں۔
- واحد ملکیتی کاروبار کی ناپائیداری سے کیا مراد ہے؟
- معاہدہ شراکت سے کیا مراد ہے؟
- سینئر اور جونیئر حصہ دار میں کیا فرق ہے؟
- سٹیٹیکٹ آف ان کارپوریشن سے کیا مراد ہے؟
- حصہ سے کیا مراد ہے؟
- مضارہ کمپنی کی کم از کم دو مثالیں تحریر کریں۔
- آئینی کمپنی سے کیا مراد ہے؟

## 3. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 3- کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجئے۔

- Define Advertisement.
- Define Forwarding Agent.
- What is meant by Hawker?
- Define Bill of Sight.
- What is meant by the Channels of Distribution?
- What is meant by Letter of Credit?
- Define Open Indent.
- What is meant by F.A.S. Price?
- What is meant by Delivery Order?

- اشتہار بازی کی تعریف کریں۔
- فارورڈنگ ایجنٹ کی تعریف کریں۔
- خواجہ فروش سے کیا مراد ہے؟
- بل آف سائٹ کی تعریف کریں۔
- ترسیل کے ذرائع سے کیا مراد ہے؟
- خط اعتبار سے کیا مراد ہے؟
- کھلا انڈنٹ کی تعریف کریں۔
- ایف۔اے۔ ایس۔ پرائس سے کیا مراد ہے؟
- نظم نامہ جو انگی سے کیا مراد ہے؟

## 4. Attempt any six parts.

12 = 2 x 6

سوال نمبر 4- کوئی سے چھ اجزاء کے جوابات تحریر کیجئے۔

- Define Marine Insurance.
- Define Means of Transportation.
- Define a Public Godown.
- Define Chamber of Commerce.
- Define Internet.
- Define Filing.
- Define a Business Letter.
- What is meant by Circular Letter?
- What is a folding Machine?

- بحری بیمہ کی تعریف کریں۔
- ذرائع نقل و حمل کی تعریف کریں۔
- عوامی گودام کی تعریف کریں۔
- جیمیر آف کامرس کی تعریف کریں۔
- انٹرنیٹ کی تعریف کریں۔
- مسل بندی کی تعریف کریں۔
- کاروباری خط کی تعریف کریں۔
- حکومتی مراسلہ سے کیا مراد ہے؟
- فولڈنگ مشین کیا ہوتی ہے؟

## SECTION-II حصہ دوم

NOTE: - Attempt any three questions. 24 = 8 x 3

نوٹ - کوئی سے تین سوالات کے جوابات تحریر کیجئے۔

- Describe the advantages of Partnership business.
- How a Joint Stock Company can be formed?
- Describe the advantages of Home Trade.
- State the qualities of a good Salesman.
- Describe the different kinds of Machines used in Office.

- شراکتی کاروبار کے فوائد بیان کریں۔
- مشترکہ سرمایہ کی کمپنی کس طرح قائم کی جاسکتی ہے؟
- ملکی تجارت کے فوائد بیان کریں۔
- ایچ بی سی کے اوصاف تحریر کریں۔
- دفتری مشینوں کی مختلف اقسام بیان کریں۔

## PRINCIPLES OF COMMERCE PAPER-I

اصول کامرس پرچہ - پہلا

## (COMMERCE GROUP)

## OBJECTIVE حصہ معروضی

(کامرس گروپ)

TIME ALLOWED: 20 Minutes

وقت = 20 منٹ

MAXIMUM MARKS: 15

کل نمبر = 15

نوٹ۔ ہر سوال کے چار ممکنہ جوابات A, B, C اور D دیئے گئے ہیں۔ جوابی کاپی پر ہر سوال کے سامنے دیئے گئے دائروں میں سے درست جواب کے مطابق متعلقہ دائرہ کو مار کر یا پین سے

دبچئے۔ ایک سے زیادہ دائروں کو نہ کرنے یا کاٹ کر پُر کرنے کی صورت میں مذکورہ جواب غلط تصور ہوگا۔ Bubbles پُر نہ کرنے کی صورت میں کوئی نمبر نہیں دیا جائے گا۔ اس

سوالیہ پرچہ پر سوالات ہرگز حل نہ کریں۔

Note: You have four choices for each objective type question as A, B, C and D. The choice which you think is correct, fill that circle in front of that question number. Use marker or pen to fill the circles. Cutting or filling two or more circles will result in zero mark in that question. Attempt as many questions as given in objective type question paper and leave others blank. No credit will be awarded in case BUBBLES are not filled. Do not solve question on this sheet of OBJECTIVE PAPER.

## Q.No.1

سوال نمبر 1-

- (1) Economic activities are those activities which are undertaken for the purpose of:-  
 (A) Earning money دولت کمانا (B) Fulfilling the Allah's will رضائے الہی پوری کرنا  
 (C) Fulfilling the moral duty اخلاقی فرض پورا کرنا (D) Social welfare سماجی بہبود ہے
- (2) The liability of the sole proprietor is:-  
 (A) Limited محدود (B) Unlimited غیر محدود (C) Both دونوں (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (3) Age of minor partner is:-  
 (A) More than eighteen years اٹھارہ سال سے زائد (B) More than twenty years بیس سال سے زائد  
 (C) Less than Eighteen years کم (D) All of these یہ تمام
- (4) In the absence of agreement, \_\_\_\_\_ will be the interest rate on extra capital of a partner.  
 (A) 4 % (B) 10 % (C) 12 % (D) 6 % شرح سے سود ادا کیا جاتا ہے۔
- (5) The debentureholders of a company are:-  
 (A) Shareholders حصہ داران (B) Promoters پروموترز (C) Directors نظما (D) Creditors قرض خواہ
- (6) In case of Public Limited Company maximum number of shareholders is:-  
 (A) Unlimited لامحدود (B) Two دو (C) Seven سات (D) Ten دس
- (7) The minimum number of members of a Cooperative Society is:-  
 (A) Seven سات (B) Ten دس (C) Twenty بیس (D) Unlimited لامحدود
- (8) Kinds of home trade are:-  
 (A) Import and Export Trade درآمدی اور برآمدی تجارت (B) Wholesale and Import Trade تقو ک فروشی اور درآمدی تجارت  
 (C) Retail and Whole Sale Trade پرچون فروشی اور تقو ک فروشی تجارت (D) All of these یہ تمام
- (9) The relationship of Principal and Agent is called:-  
 (A) Agency ایجنسی (B) Middlemen تجارتی متوسطین (C) Retailer پرچون فروش (D) Wholesaler تقو ک فروش
- (10) The person who gets himself insured is called:-  
 (A) Proposer تجویز کنندہ (B) Acceptor قبول کنندہ (C) Insured بیمہ دار (D) All of these یہ تمام
- (11) The fastest Mean of Transportation is:-  
 (A) Marine بحری (B) Land بری (C) Air فضائی (D) Railway train ریل گاڑی
- (12) Advertisement means:-  
 (A) Production of goods ایشیا کو پیدا کرنا (B) Sale of goods ایشیا کو فروخت کرنا  
 (C) Introduction of goods ایشیا کو متعارف کروانا (D) Spoilage of goods ایشیا کو خراب کرنا
- (13) Public warehouses are the property of:-  
 (A) Government حکومت کی (B) Different persons مختلف افراد کی  
 (C) Factories کارخانوں کی (D) Private organization نجی اداروں کی
- (14) Messages are sent from one place to another place immediately by:-  
 (A) Personal visit خود جا کر (B) Telephone ٹیلی فون کے ذریعے  
 (C) Tele-printer ٹیلی پرنٹر کے ذریعے (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں
- (15) Circular letter is a kind of:-  
 (A) Official letter سرکاری خط کی (B) Business letter کاروباری خط کی  
 (C) Both letters A & B کی (D) None of these ان میں سے کوئی بھی نہیں

**BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION,  
MULTAN ✓**

**OBJECTIVE KEY FOR INTER (PART-I/II) Examination, 2017.**

Name of Subject P. of Commerce Session 2015-17

| Q. Nos. | Paper Code | Paper Code | Paper Code | Paper Code |
|---------|------------|------------|------------|------------|
|         | 2581       |            |            |            |
| 1.      | A          |            |            |            |
| 2.      | B          |            |            |            |
| 3.      | C          |            |            |            |
| 4.      | D          |            |            |            |
| 5.      | D          |            |            |            |
| 6.      | A          |            |            |            |
| 7.      | B          |            |            |            |
| 8.      | C          |            |            |            |
| 9.      | A          |            |            |            |
| 10.     | C          |            |            |            |
| 11.     | C          |            |            |            |
| 12.     | C          |            |            |            |
| 13.     | A          |            |            |            |
| 14.     | B          |            |            |            |
| 15.     | C          |            |            |            |
| 16.     |            |            |            |            |
| 17.     |            |            |            |            |
| 18.     |            |            |            |            |
| 19.     |            |            |            |            |
| 20.     |            |            |            |            |

**سرٹیفکیٹ بابت تصحیح سوالیہ پرچہ مارکنگ Key**

ہم نے مضمون پر مشتمل کئی کام کر کے جو درج ذیل ہیں: گروپ کلچر، تیم، منہو، انٹرمیڈیٹ، انٹرمیڈیٹ، 2017 کا سوالیہ پرچہ پیش کردہ سرٹیفکیٹ (Subjective & Objective) کو نظر میں چیک کر لیا ہے یہ پرچہ سلیبس کے عین مطابق Set کیا گیا ہے۔ اس سوالیہ پرچہ میں کسی قسم کی کوئی غلطی نہ ہے۔ ہم نے سوالیہ پرچہ کا اردو اور انگریزی Version بھی چیک کر لیا ہے یہ Version آپس میں مطابقت رکھتے ہیں اور سلیبس (Syllabus) کے مطابق بھی ہیں۔ نیز اس پرچہ کی Key کی بابت بھی تصدیق کی جاتی ہے کہ یہ بھی درست بنائی گئی ہے۔ اس میں بھی کسی قسم کی کوئی غلطی نہ ہے۔ مزید یہ کہ ہم نے Key بنانے سے متعلق دفتر کی جانب سے تیار کردہ ہدایات وصول کر کے ان کا بغور مطالعہ کر لیا ہے اور ان کی روشنی میں Key بنائی ہے۔

PREPARED & CHECKED BY

| Sr.No | Name          | Designation | Institution        | Mobile No.  | Signature. |
|-------|---------------|-------------|--------------------|-------------|------------|
| 1-    | M. AZAM       | A.P         | Govt. English      | 03006383886 |            |
| 2-    | Fairuz Khatun | A.P         | گورنمنٹ ہائی اسکول | 03009356717 |            |
| ---   | ---           | ---         | ---                | ---         | ---        |
| ---   | ---           | ---         | ---                | ---         | ---        |
| ---   | ---           | ---         | ---                | ---         | ---        |

## ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ، ملتان

تاریخ: 29/05/17 مضمون: پریزبانگ کلچرل پراجیکٹ ہیرا گروپ: کامرس

جزل ہدایات برائے مارکنگ Key اولڈ کیمن اینو کیمن (مارکنگ کیمن)

انٹریٹ فرسٹ ایکنڈ سالانہ ضمنی امتحان 2017ء

| Sr # | Code | Error Indicated | Sr # | Code | Error Indicated  |
|------|------|-----------------|------|------|------------------|
| 1.   | UN   | Un-Necessary    | 8.   | Sp   | Spelling Error   |
| 2.   | Ir   | Irrelevant      | 9.   | P    | Punctuation      |
| 3.   | IN   | Incomplete      | 10.  | Wo   | Wrong word error |
| 4.   | EX   | Extra           | 11.  | Wt   | Wrong Tense      |
| 5.   | Rp   | Re-Produced     | 12.  | Wf   | Wrong Form       |
| 6.   | Is   | Insufficient    | 13.  | OA   | Over Attempt     |
| 7.   | Gr   | Grammar Error   |      |      |                  |

اہم نوٹ: ہر سوال "Full Award" سے کم نمبر لگانے کی صورت میں وجہ ضرور لکھیں۔

سوال نمبر 2, 3, 4 میں سے کسی ایک جزو کے دو نمبر ہیں درست جوابات

کی صورت میں پورے نمبر دیے جائیں اور جنہوں میں درست ہونے کی

صورت میں ایک نمبر دیا جائے گا۔ 1/2 نمبر سے کم نمبر نہیں دیے جائیں۔

سوال نمبر 5, 6, 7, 8 میں سے درست جوابات کی صورت میں

پورے آٹھ (8) نمبر دیے جائیں اور جنہوں میں درست جوابات

کی صورت میں طلباء کے مفاد کو مد نظر رکھا جائے۔

① مہر عظیم گورنمنٹ ایمرسن کالج ملتان 29/05/17  
03006383886

② فیصل رشید خان AP گورنمنٹ ڈگری کالج مخدوم کمالی دستار ڈھواں  
03009350717